



КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Иностранных языков, латинского языка и
медицинской терминологии

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Иностранный язык для профессиональной коммуникации
по направлению подготовки 32.05.01 Медико-профилактическое дело

Трудоемкость в часах / ЗЕ	72/2
Цель изучения дисциплины	Расширение языковой компетенции в сфере профессионально-деловой коммуникации. Ведущими компонентами данной коммуникативной компетенции являются умения аргументированного изложения мысли в письменной и устной речи для достижения определенных профессионально-деловых целей. Продолжается расширение и углубление полученных знаний обучающихся, изучается жанр, стиль, построение делового письма, отдельных деловых документов и культура письменной и устной деловой коммуникации.
Место дисциплины в учебном плане	Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Изучение дисциплины требует знания, полученные ранее при освоении дисциплин	Знания фонетики, лексики, грамматики, полученные при изучении этой дисциплины в базовой части дисциплины «Иностранный язык» в медицинском вузе.
Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин	Микробиология. Биохимия. Гигиена. Эпидемиология. Научные исследования, требующие знаний, умений и навыков работы с иноязычными бумажными и электронными источниками.
Формируемые компетенции (индекс компетенций)	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-15
Изучаемые темы	Раздел 1. MEETING PEOPLE 1.Culturally Speaking Раздел 2. TELEPHONING 1.Telephone Conversations Раздел 3. BUSINESS LETTERS 1.Structure of the Business Letters Раздел 4. E-MAILS 1.E-mail Communication Раздел 5. FILLING FORMS 1. The Art of Filling in Forms Раздел 6. STUDYING ABROAD 1. Applying to Study Abroad Раздел 7. PARTICIPATING IN A CONFERENCE 1. An Academic Conference Раздел 8. PRESENTATIONS

	<p>1. Making Presentation</p> <p>Раздел 9. APPLYING FOR A JOB</p> <p>1. How to Apply for a Job</p> <p>Раздел 10. BUSINESS DOCUMENTS AND CONTRACTS</p> <p>1.The Basics of Business Documents and Contracts</p> <p>Раздел 11. BUSINESS MEETINGS</p> <p>1.Running a Business Meeting</p>
Виды учебной работы	<p>Контактная работа обучающихся с преподавателем</p> <p><i>Аудиторная (виды):</i></p> <p>– практические занятия.</p> <p><i>Внеаудиторная (виды):</i></p> <p>– консультации.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>– устная;</p> <p>– письменная.</p>
Форма промежуточного контроля	зачет